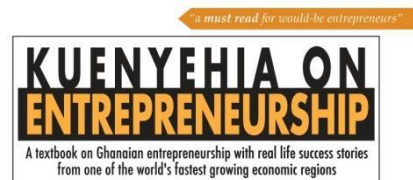


Continuité des Activités

Rédigé par by Elikem Nutifafa Kuenyehia

Auteur de 'Propos de Kuenyehia sur
l'Entrepreneuriat'



Elikem Nutifafa Kuenyehia
with foreword by Sam Jonah KBE

Introduction

L'un des principaux problèmes auxquels sont confrontées les entreprises Ghanéennes est le manque de continuité. Ainsi, lorsque le fondateur de l'entreprise devient trop vieux pour la gérer ou meurt, l'entreprise meurt également. Pour éviter que cela n'arrive à votre organisation, il est conseillé de disposer d'un plan de continuité des activités.

Le plan de continuité des activités est une activité essentielle pour les organisations de toute taille, qu'il s'agisse d'une grande entreprise ou d'une petite entreprise commerciale. Un point de départ important du plan de continuité des activités consiste à mettre en place une politique de continuité des activités.

Une politique de continuité des activités est un document qui établit les attentes de la direction concernant les performances à long terme de l'entreprise. Elle donne une vue d'ensemble des objectifs et des attentes de l'entité et la façon dont celle-ci prévoit de poursuivre ses activités si elle est affectée par des conditions défavorables. Une politique de continuité des activités peut aider l'organisation à se remettre plus rapidement d'un sinistre et à mettre sur pied ses systèmes et les faire fonctionner sans heurts. Elle est proactive et non pas réactionnaire.

Élaboration d'un plan de continuité des activités

Un plan de continuité des activités peut être simple ou compliqué. Dans les deux cas, il doit être bien conçu et son contenu doit être précis et réalisable. Le document peut comporter les éléments suivants :

1. Introduction

L'introduction énonce la raison fondamentale de l'existence de la politique. En général, elle expose le problème que le plan cherche à résoudre et donne un aperçu de la façon dont il sera réalisé.

2. Objet & Portée

Cette section donne les détails de l'objectif et de la portée de la politique. C'est très important car elle imprime aux membres de l'organisation un sens de l'orientation de la politique. Le document sera vague et sans orientation s'il n'y a pas de section sur l'objectif et la portée.

3. Leadership Politique

La personne responsable de la mise en œuvre de la politique doit être mentionnée dans le document de la politique. Il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'un être humain en particulier. Il peut s'agir d'un bureau au sein de l'organisation. Cette personne/ce bureau veille au respect de la politique et a généralement le pouvoir d'imposer les sanctions nécessaires en cas de non-respect de la politique, comme l'indique la politique.

4. Activités Clés

La politique doit identifier les activités clés dont dépend la survie de l'organisation et sans lesquelles celle-ci peut s'effondrer. Une stratégie visant à assurer la continuité de ces activités clés doit être incluse. Tous les risques susceptibles d'affecter les activités clés doivent être identifiés et les moyens d'y faire face doivent également être définis. Les activités clés peuvent comprendre:

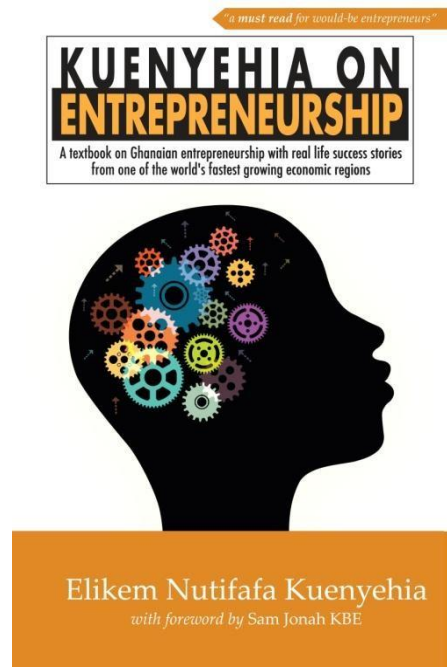
- a. Le décès du fondateur
- b. Un meilleur produit/service par la concurrence
- c. La perte de votre client le plus important
- d. Des matières premières inadéquates pour la fabrication de votre produit
- e. Grève des employés

Importance de la politique de continuité des activités

- Elle assure la survie de l'entreprise même en cas de conditions physiques défavorables
- Elle aide à identifier les inefficacités et à les traiter.
- Elle protège la réputation de l'entité
- Elle permet de maîtriser les primes d'assurance
- Elle inspire confiance et loyauté de la part des membres du personnel

Merci pour la lecture!

Vous trouverez plus d'informations sur la façon d'assurer la croissance et renforcer votre entreprise au Ghana dans [l'ouvrage d'Elikem Kuenyehia sur l'entrepreneuriat](#).



**Remerciements particuliers à Thelma Tawiah pour son importante contribution à ce rapport*